



LES  
FORMATIONS  
D'ÉTÉ DE  
**GAP**  
INFORMATIQUE

2022

**GAP**  
INFORMATIQUE



## BOB 50 INITIATION

Venez découvrir votre logiciel BOB 50 et adoptez directement les bons réflexes

### Pour qui ?

Les nouveaux utilisateurs de BOB 50

### Programme

- Contenu de ma licence ?
- Création d'un nouvel utilisateur
- Création d'un nouveau dossier
- Génération/ récupération d'un backup
- Gestion des fichiers de base
- Création des journaux
- Encodage : Ventes et NC sur ventes  
Achats et NC sur achats  
Opérations financières
- Consultations et opérations diverses
- Déclaration TVA

## TRUCS ET ASTUCES BOB50

Découvrez quelques trucs et astuces pour faciliter et/ou accélérer l'utilisation de votre logiciel BOB50

### Pour qui ?

Les utilisateurs de BOB 50

### Programme

- Les raccourcis claviers
- Les recherches
- Les boutons utiles dans les différentes fiches signalétiques
- Le changement de référence des fiches signalétiques
- Les personnalisations des écrans de recherche, des couleurs dans les grilles et la barre des tâches
- Les recherches et les personnalisations d'écran de recherche
- La gestion des encodages
- La décentralisation directe
- La longueur d'un exercice
- La gestion des doublons
- L'encodage des financiers
- Les dictionnaires d'écritures
- Les écritures automatiques
- L'import de fichiers Excel dans les encodages
- L'export des grilles de consultation
- Les filtres et modifications multiples
- La numérotation automatique dans les journaux
- La déclaration TVA
- La suppression des comptes non-utilisés
- Les bornes périodiques
- Aide en ligne

## PACK BANCAIRE

Facilitez et accélérez toutes vos opérations bancaires grâce aux codas et aux enveloppes de paiement sur BOB50

### Pour qui ?

Les utilisateurs de BOB 50 souhaitant gagner du temps dans la gestion de leur banque

### Programme

- Activation du module
  - Paiement fournisseurs
  - Paramétrage des journaux de type financier
  - Paramétrage de la fiche Fournisseurs
  - Création d'un fichier de paiement
  - Séparation du fichier de paiement par donneur d'ordre
  - Génération du fichier de paiement
  - Visualisation de l'historique des fournisseurs avec ou non génération automatique de l'opération diverse sur virement émis
  - Exclusion des factures et ou des fournisseurs de la génération automatique des paiements
  - Récupération des extraits de compte (CODA)
  - Paramétrage des journaux de type financier
  - Les tables bancaires
  - Création de règles à la lecture des CODA
  - Création de règles à la lecture des cartes de crédit
  - Lecture des extraits de comptes codifiés (CODA)
  - Encodage dans le journal financier
  - Domiciliations
  - Paramétrage des journaux de type financier
  - Paramétrage de la fiche Clients
  - Création de l'enveloppe d'appels de domiciliation
  - Séparation de l'appel par bénéficiaire
- Génération du fichier d'appel de domiciliation

## RAPPEL ET BOB CASH

Gérez vos encours en quelques clics

### Pour qui ?

Les utilisateurs de BOB 50

### Programme

- Paramétrage de la fiche client
- Paramétrage des options des rappels
- Paramétrage des layouts
- Paramétrage des emails et création des modèles de mails
- Paramétrages des échéanciers et des délais
- Cas pratique
- Configuration de l'espace de travail du BOB-CASH
- Consultation
- Analyse des Encours clients et DSO globaux
- Evolution du chiffre d'affaires
- Evolution du solde
- Evolution du DSO
- Lancement d'une campagne de rappels
- Constitution d'un dossier de recouvrement
- Analyse des Encours fournisseurs et DPO globaux
- Evolution des charges
- Evolution du solde
- Evolution du DPO
- Génération d'un fichier de paiement



## GESTION DES IMMOBILISÉS DE BOB 50

Gérez vos immobilisés en quelques clics !

### Pour qui ?

Les utilisateurs de BOB 50

### Programme

- Configuration du dossier
  - > Options
  - > Paramétrage du plan comptable
  - > Comptes automatiques
- Ajout d'un nouvel immobilisé
  - > Reprise d'un tableau existant
  - > Nouveaux immobilisés (liste et fiches)
  - > Encodage des achats
- Espace de travail
  - > Ouverture d'un exercice
  - > Amortissement d'une nouvelle période
  - > Encodage d'immobilisés
  - > Extourne/Déclassement
  - > Changement de rubrique / de méthode
  - > Comptabilisation
- Assistant
- Consultations et impressions des tableaux
- Utilitaires

## BOB 50 ANALYTIQUE FICHES DE COMMISSIONS DNA

L'analyse des données comptables est importante pour une bonne gestion, Sage BOB 50 facilite l'analyse aux professionnels comptables.

### Pour qui ?

Les utilisateurs de BOB 50

### Programme

- Comptabilité analytique
  - > Définition des plans analytiques
  - > Définition des sections analytiques
  - > Paramétrage du plan comptable
  - > Encodage comptable avec analytique
  - > Clés de répartition
  - > Consultations et impressions analytiques
- Les fiches de commission
  - > Définition des professions
  - > Paramétrage des bénéficiaires
  - > Paramétrage des comptes généraux
  - > Génération du fichier de travail
- Les dépenses non admises (DNA)
  - > Définition des catégories DNA
  - > Paramétrage des DNA
  - > Utilisation de l'analytique
  - > Préparation du fichier de travail
  - > Les différentes impressions



## BOB-DEMAT DE BOB 50

La dématérialisation est en route, venez voir comment cela se gère dans votre comptabilité!

### Pour qui ?

Les utilisateurs de BOB 50

### Programme

- Activation du module
- Définition des utilisateurs BOB-Demat
- Installation du module
- Paramétrage du dossier
  - > Définition du (des) répertoire(s) monitoré(s) (par type de document)
  - > Schéma d'imputation par défaut
  - > Définition du nom des documents numérisés
  - > Définition des étiquettes QR Codes
- Numérisation des documents avec et sans QR Codes
- Gestion des documents orphelins
- Découpe d'un document
- Travail et comptabilisation à partir de l'espace de travail
  - > Contrôle du document
  - > Récupération manuelle des informations du document
  - > Qualification des documents
  - > Comptabilisation
- Encodage manuel des documents scannés via BOB Démat' (sans passer par l'espace de travail)
- Ajout d'un document scanné après encodage manuel de la pièce comptable
- Configuration de la visionneuse Démat
- Utilisation de la Sage BOX
- Sage Approval
  - > À quoi sert l'approbation des documents en BOB-Demat ?
  - > Définition des approbateurs
  - > Définition des circuits d'approbation
  - > Utilisation des circuits d'approbation lors de l'encodage en BOB Démat'
  - > Visualisation des statuts des documents soumis à l'approbation

## FORMATION AVANCÉE DE BOB 50

Gérer vos encours en quelques clics

### Pour qui ?

Les utilisateurs de BOB 50 avancé, qui aiment « la personnalisation »

### Programme

- Les recherches et les personnalisations d'écran de recherche
- Les boutons utiles dans les différentes fiches signalétiques
- Le changement de référence des fiches signalétiques
- Les différents encodages achats, ventes, financiers et opérations diverses
- L'utilisation des dictionnaires d'écritures
- La suppression des doublons dans les encodages
- La prévalidation des écritures tiers
- Les écritures automatiques
- L'import de fichiers Excel dans les encodages
- La personnalisation des barres de tâches
- L'export des grilles de consultation
- Les filtres et modifications multiples
- La numérotation automatique dans les journaux
- L'aide en ligne
- Les diverses personnalisations du dossier
- La modification et adaptation de certaines impressions comptables (ex.: historiques, balances, étiquettes, ...)
- La modification des dessins de documents en gestion commerciale
- L'ajout d'un logo
- La liaison entre les champs des tables et les layout





## FORMATION GESTION COMMERCIALE

Faites le tour de toutes les fonctionnalités de la gestion commerciale de BOB 50

### Pour qui ?

Les utilisateurs de BOB 50

### Programme

- Activation du module
- Concept de la gestion commerciale et la configuration générale
- Cycle client (offres, commandes, NEV, factures, NC ) et le regroupement
- Cycle fournisseur (commandes, bons de livraison, factures, NC) et le regroupement
- Création de tiers (clients, prospects)
- Création de journaux (HTVA et TVAC)
- Création d'articles
- Création de tarifs
- Gestion des stocks
- Inventaires
- Représentants
- Calcul de la déclaration TVA
- Paramètres d'encodages et options
- Configuration des dessins de documents
- Facturation électronique
- Transfert vers la comptabilité

## FORMATION BOB-OLE

Abordons les données du dossier BOB 50 exploitables à partir du menu BOB d'Excel

### Pour qui ?

Les utilisateurs de BOB 50

### Programme

- Positionnement de BOB-OLE par rapport à l'application BOB 50 et son fonctionnement
- Description du menu BOB dans Excel
- Importation et traitement de données provenant d'un dossier Sage BOB 50
- Exploitation des données importées dans un tableau croisé dynamique





## FORMATION SAGE CLOUD DEMAT

La plate-forme online favorisant l'interaction entre le comptable et son client.  
Sage Cloud Demat permet de numériser et d'archiver les documents comptables.

### Pour qui ?

Pour les fiduciaires et les clients

### Programme

- Configuration de votre bureau comptable
  - > Informations du contact
  - > Informations de la société
  - > Application – Paramètres
  - > Application – Comment annoter ?
  - > Schéma du bureau
  - > Codes TVA
  - > Collaborateurs
  - > Groupes de clients
  - > Types de dossier permanent
  - > Journaux
  - > Vidéos
  - > Apps
- Activation des dossiers
  - > Ajouter un nouveau client
  - > Activer le client
  - > Contrôler et modifier les paramètres du dossier
  - > Désactiver un client
  - > Transmission des documents par le client
  - > Transmettre une instruction à mon comptable
  - > Scinder un document en plusieurs factures
  - > Regrouper plusieurs documents en un seul
  - > Envoyer vers mon comptable
- Module de gestion
  - > Liste de travail
  - > Annotation d'un document
  - > Transfert vers la comptabilité
  - > Propositions d'écritures
  - > Fichiers CODA
- Approbation des factures
- Fichiers de paiement et approbation des paiements
- Récupération des codas

## INITIATION WINBOOKS

Comment bien démarrer  
votre comptabilité avec  
Winbooks ?

### Pour qui ?

Pour les utilisateurs de Winbooks

### Programme

- Création d'un nouvel utilisateur
- Création d'un nouveau dossier et configuration générale
- Gestion des droits d'accès
- Création de tiers (clients et fournisseurs) et comptes généraux
- Encodages achats, ventes, financiers, opérations diverses
- Consultation et impression des différents documents
- Calcul de la déclaration TVA

## WINBOOKS ON WEB

Comment bien démarrer  
votre comptabilité sur  
Winbooks on Web

### Pour qui ?

Pour les utilisateurs de Winbooks ON Web

### Programme

- Création d'un nouvel utilisateur
- Création d'un nouveau dossier et configuration générale
- Gestion des droits d'accès
- Création de tiers (clients et fournisseurs) et comptes généraux
- Encodages achats, ventes, financiers, opérations diverses
- Consultation et impression des différents documents
- Calcul de la déclaration TVA







Formations personnalisées,  
avec un coach « personnel »

## INSCRIPTION :

par téléphone au  
04/361 61 00

ou par mail:  
[am@gapi.be](mailto:am@gapi.be)