

Le grand Bug



Nous avons pensé à beaucoup de choses pour éviter le fameux « Bug de l'an 2000 » mais nous n'avions pas prévu l'attaque d'un virus, pas un virus informatique, mais le bon vieux virus de la grippe qui a décimé notre équipe durant les derniers jours de 1999.

Bons vœux

1999 a été l'année de réécriture des anciens programmes afin qu'ils soient compatibles an 2000, euro, et surtout compatible Windows, 2000 sera l'année du perfectionnement et de la stabilisation de ces nouveaux produits,

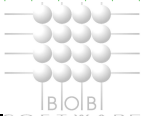
Toute l'équipe de Gap vous souhaite une excellente année 2000.

Dans ce numéro :

Cubic DOS :Nouvelles fonctionnalités 6.10	2
Gestion Commerciale L100	3
PWPaie	4
FORMATIONS	4
AGENDA	4



Bob

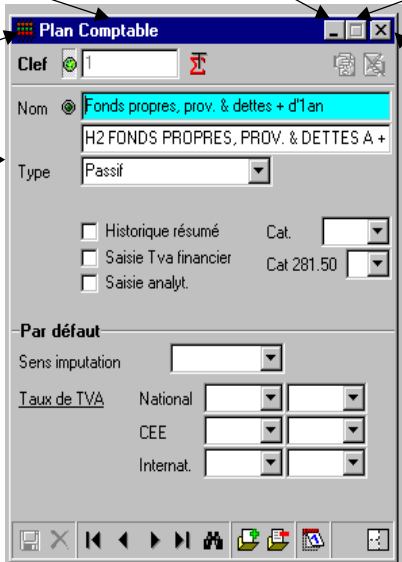
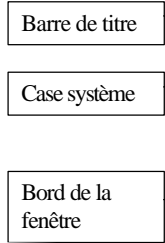


Manipulation des fenêtres dans BOB

L'environnement de travail Windows a pour particularité de présenter les informations au sein de fenêtres. Il en tire d'ailleurs son nom.

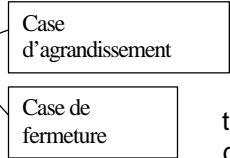
L'application BOB fonctionne dans une fenêtre principale, qui détermine un espace de travail. Dans cet espace de travail, l'utilisateur va ouvrir d'autres fenêtres, parfois simultanément : fiches clients, fournisseurs, écrans d'encodage des achats, etc.

Afin d'optimiser son travail, l'utilisateur de BOB a tout intérêt à connaître quelques manipulations de ces fenêtres.



Fenêtre standard ou modale ?

Certaines fenêtres de BOB sont ouvertes de manière modale. Cela signifie que l'utilisateur doit absolument terminer son travail dans cette fenêtre avant de pouvoir passer à une autre. La barre de menu est même inaccessible.



La liste des journaux (Utilitaires \ Configuration \ Liste des journaux) est un exemple de fenêtre modale.

Certaines manipulations sont différentes, voire impossibles, dans une fenêtre modale. Il est d'ailleurs dommage que l'utilisateur de BOB ne puisse pas déterminer au premier coup d'œil s'il se trouve dans une fenêtre modale ou pas.

Manipuler les fenêtres.

La case système d'une fenêtre présente les différentes manipulations que l'on peut lui appliquer. Mais l'utilisation de la souris ou de raccourcis au clavier est nettement plus pratique.

Déplacer une fenêtre

Cliquer dans la barre de titre et, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacer la fenêtre à l'endroit souhaité.

Agrandir une fenêtre au maximum

Cliquer sur la case d'agrandissement dans le coin supérieur droit de la fenêtre OU double-cliquer sur la barre de titre de la fenêtre. La taille de plupart des fenêtres BOB est fixe. Elles ne peuvent donc pas être agrandies. La case d'agrandissement est grisée.

Réduire une fenêtre au minimum

Cliquer sur la case de réduction/restauration dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

Les fenêtres réduites apparaissent dans le bas de l'espace de travail BOB. Certaines fenêtres de BOB ne peuvent pas être réduites. Ce sont par exemple les boîtes de dialogues pour les sélections avant impression.

La réduction de fenêtres modales a un effet de bord, puisqu'elle équivaut à réduire toute l'application BOB. Pour la restaurer, il faut cliquer sur le bouton BOB situé dans la barre de tâches de Windows.

Restauration d'une fenêtre

Pour restaurer une fenêtre réduite à sa taille précédente, cliquer sur la case de réduction/restauration à droite de la barre de titre OU double-cliquer sur la barre de titre.

Adapter la taille

L'utilisateur peut adapter librement la taille de certaines fenêtres en déplaçant les bords de celles-ci. Exemple : Consultation des comptes, Analyses financières,...

Placer le pointeur de la souris sur un bord ou un coin de la fenêtre. Il change alors de forme (double flèche). Cliquer et maintenez le bouton enfoncé. Déplacez le bord à l'en-

droit souhaité.

Fermer une fenêtre

Cliquer dans la case de fermeture dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

On peut aussi utiliser le raccourci CTRL+F4 pour une fenêtre standard, et ALT+F4 pour une fenêtre modale. Comme dans BOB il n'est malheureusement pas possible de savoir si on se trouve dans une fenêtre modale ou pas, il est préférable de commencer par CTRL+F4, puis ALT+F4 si la fenêtre ne réagit pas. D'après nos informations, une même combinaison de touches permettra de fermer toutes les fenêtres dans une version ultérieure du logiciel.

Multi-fenêtres

Comme déjà signalé, l'utilisateur peut ouvrir simultanément plusieurs fenêtres dans l'espace de travail de BOB.

Exemple : lors de l'encodage des factures d'achat, l'utilisateur peut ouvrir le signalétique des comptes fournisseurs et le plan comptable. Il pourra ainsi consulter des données ou encoder des fournisseurs inexistant sans quitter ses encodages.

Le problème est alors le chevauchement de ces fenêtres. BOB offre plusieurs possibilités pour passer facilement de l'une à l'autre. La fenêtre activée se reconnaît à la couleur de sa barre de titres. Celle des fenêtres que ne sont pas actives est grisée.

Rappelons tout d'abord que l'on peut ouvrir ou activer certaines fenêtres grâce à de judicieux raccourcis : F3 pour le signalétique clients, F4 pour le signalétique fournisseurs, F7 pour les comptes généraux,... (voir le menu Fichier).

On peut également activer successivement les différentes fenêtres par les combinaisons de touches CTRL+TAB ou CTRL+F6.

On peut enfin activer une fenêtre simplement en cliquant dessus. Mais il faut être attentif à ne cliquer que dans la barre de titre de la fenêtre pour l'activer.

Enfin, dans le menu Fenêtres, l'utilisateur aura la possibilité de :

- Ranger les fenêtres les unes sur les autres (Cascades) ;
- Fermer toutes les fenêtres (avec demande de confirmation si des modifications ont été apportées) ;
- Activer l'une ou l'autre fenêtre ouverte.

Cubic Dos :Nouvelles fonctionnalités 6.10

Depuis la fin décembre, CUBIC a procédé à l'expédition des versions 6.10. Dans le manuel qui accompagne le CD (Y2000 et Euro), les utilisateurs trouveront toutes les informations sur les nouvelles fonctionnalités de cette version. Rappelons-en quelques-unes :

Comptabilité

- affichage et impression des montants en Euros et en une devise alternative ;
- clé de recherche sur le numéro de banque (clients/fournisseurs) ;
- visualisation du détail d'une case de la déclaration TVA ;
- impression de tous les journaux d'un type particulier ;

Gestion commerciale

- quantité de livraison par défaut article par article ;
- gestion de tarifs multiples ;
- impression des montants dans une autre devise.

Problèmes recensés

La version 6.10.06 souffre cependant de quelques problèmes. C'est pourquoi CUBIC va envoyer, au début du mois de février, une nouvelle version à tous les utilisateurs sous contrat.

Le problème principal concerne le listing annuel des assujettis à la TVA. La fonction de regroupement par numéro de TVA donne des résultats erronés. Même si vous n'utilisez pas cette fonction, veuillez vérifier le listing. Il est possible que certains clients ne soient pas repris.

Utilisation avancée de CUBIC

Gestion commerciale : Expressions dBase dans les dessins de document

L'impression des documents clients ou fournisseurs (notes d'envoi, bons de livraison, facture) peut être enrichie par l'insertion d'expressions dBase dans les dessins de documents (layouts). L'utilisateur dispose de 9 expressions différentes pour l'entête et le bas des documents et de 9 expressions pour le corps (les lignes) du document.

C'est en utilisant les expressions dBase que CUBIC permet l'impression des montants en euros (fonction PRTEURO) ou dans n'importe quelle autre devise (fonction PRTCUR apparue dans la version 6.10).

La puissance de la syntaxe dBase permet de résoudre certains problèmes d'impression de factures et d'y ajouter de nouvelles fonctionnalités. Mais elle est malheureusement réservée aux utilisateurs avertis.

Insertion d'une expression dBase

- Demander la liste des zones du document (F4) ou du corps (F5). Choisir une des 9 expressions disponibles.
- Introduire l'expression dBase. La touche F2 permet d'afficher et d'insérer certaines variables prédéfinies. Mais il est aussi possible d'utiliser le code d'impression en deux caractères utilisé pour positionner une zone dans le dessin du document (exemple : #DP = total à payer).
- Dans la zone Picture, introduire le format d'affichage des données (syntaxe dBase).
- De retour dans le dessin de document, positionner le curseur à l'endroit souhaité pour l'expression, et appuyer sur F7.

Exemples d'expressions

1) Impression de la date avec année sur 4 chiffres.

Dans la version 6.10.06, l'année est imprimée en format caractères

jj/mm/aa. L'utilisateur souhaite que l'année soit imprimée au format jj/mm/aaaa.

Si les deux derniers chiffres sont supérieur à 80, on considère qu'on est en 19xx. Sinon, on est en 20xx.

DATFAC est la variable représentant la date (liste des variables F2).

Expression :

```
left(DATFAC,6)+ iif(right(DATFAC,2) > '80', '19'+right(DATFAC,2),'20'+right(DATFAC,2))
```

Picture :

!!!!!!! (soit 10 fois le point d'exclamation).

Par économie, nous aurions pu remplacer la variable DATFAC par le code d'insertion #J6.

2) Impression du total à payer de la facture converti en Euros

Impression du total à payer de la facture converti en Euros avec 2 décimales, mais uniquement si la devise de la facture n'est pas EUR. Si la devise est EUR, on n'imprime rien.

#H1 est le code d'impression de la devise. #DP et le code d'impression du total à payer.

Expression :

```
iif(#H1 <> 'EUR', PRTEURO(#DP, #H1,2),")
```

Picture :

@Z 999 999.99 (montant numérique 6 chiffres avant et 2 après le point décimal).

Comme vous pouvez le constater, l'utilisation des expressions dBase dans CUBIC n'est pas à la portée de tous les utilisateurs. Pourtant, elle permet d'augmenter sensiblement les fonctionnalités du logiciel. Nos techniciens spécialisés peuvent évidemment vous aider dans la mise au point de ces expressions.

GESTION COMMERCIALE L100

Depuis peu, nous avons décidé d'inclure dans notre gamme de produits un nouveau logiciel de gestion commerciale.

Ce produit, édité par la société française SAGE, est destiné aux PME.

Ce produit Windows a été développé et commercialisé depuis 1992, les différents releases en font un des logiciels de gestion les plus complets et les plus fiables du marché.

Ventes + Stock

Gestion des ventes : gestion complète de la chaîne de facturation : devis, commande, bon de livraison, bon de retour, bon d'avoir financier, facture.

Informations libres pour les principaux fichiers, articles référencés selon un choix illimité de familles, commissionnement des représentants calculé sur le chiffre d'affaires, statistiques à partir des fiches articles et clients.

Gestion des tarifs : 32 catégories tarifaires, gestion des conflits de remise et association de 3 tarifs en cascade, tarifs d'exception par clients.

Gestion du stock : Gestion du multi-dépôt sur un même document, virement dépôt à dépôt, mouvements entrées et sorties, préparations et bons de fabrication, saisie de régularisation d'inventaire.

Édition : Etats libres paramétrables, gestion des impressions différées, édition des documents via un driver fax avec numérotation automatique.

Gestion par affaire

Chaque affaire peut être consultée par une fonction d'interrogation du code affaire, impression d'un relevé d'affaire permettent de faire ressortir sur un même document les ventes, les achats, et la marge dégagée.

Achats

Information complète sur le fournisseur, gestion multi-échéance, visualisation du catalogue fournisseur avec les conditions et les références de l'article, gestion complète du cycle des achats avec transformation de document et mise à jour instantanée des stock, gestion des colisages et des quantités économiques de commandes, gestion des livraisons partielles, gestion des frais permettant un meilleur calcul des marges, impression des analyses, cadencier, statistiques, gestion du réapprovisionnement automatique, génération automatique de commandes sur rupture de stock, gestion de la contremarque.

Et encore...

Nomenclatures, No de série et lots

Taille et couleur

Abonnement

Modèles d'enregistrement (par ex. : calcul d'une surface)

Circuit de validation de pièces

Devises

Interfaces et liens avec

Comptabilité Cubic Dos

Comptabilité Bob

Comptabilité Cubic Excellent

Réseau : Novell, Windows NT, Windows

Reporting et decisions Analyses

PWPaie

Après ces quelques semaines de travail dans le programme paie sous Windows, voici quelques remarques importantes :

- Lire très attentivement la documentation fournie avec le release.
- Lorsque vous recevez un release paie faire bien attention à l'emplacement du programme. Si vous ne le connaissez pas faites :
 - click droit sur l'icône du programme,
 - click gauche sur la zone « propriétés »,
 - click gauche sur l'onglet « raccourci »,
 - lire l'information cible **Ex : F:\PWPAIE\PWPAIE. EXE**
 - click gauche sur « annuler »
 - Dans ce cas-ci, le release doit être chargé sur **F:\PWPAIE**
 - Dès que le release est installé faire une réorganisation des données communes et des dossiers.
 - Avant d'effectuer la première paie d'un nouveau trimestre ne pas oublier de copier les taux de bases et les taux par indice pour le trimestre qui commence.
 - Aller dans : **Paramétrage/Données trimestrielles**
 - Lors de la constitution de paie du dernier mois d'un trimestre : ne pas oublier d'indiquer le trimestre dans : **calcul de cotisation sécurité sociale** afin que la régularisation de celui-ci se fasse.

SUGGESTIONS BIENVENUES

L'utilisation de ce nouveau produit vous amène tout naturellement à souhaiter des améliorations d'utilisation, des listes complémentaires, des modules supplémentaires.

Pour nous permettre de faire évoluer notre produit, nous avons besoin de vous.

Envoyez-nous vos remarques et suggestions, nous en tiendrons compte dans la mesure du possible.

Internet

Nous vous rappelons l'adresse de notre site : **www.gapinformatique.be**

Nous précisons également les différentes adresses Email :

- Général : gapinformatique@gapinformatique.be
- Direction : michel.lambert@gapinformatique.be
- Ventes : sales@gapinformatique.be
- Comptabilité/Facturation : gestion@gapinformatique.be
- Paie/Time : paie@gapinformatique.be
- Technique : tech@gapinformatique.be

FORMATIONS

Société :

Paie → 10/02 de 14H00 à 17H00 au centre Socran

Nombre de participants : . . .

Bob → 09/02 de 14H00 à 17H00 chez Celem
→ 17/02 de 14H00 à 17H00 chez Celem

A retourner ou à faxer chez :
Gap Informatique
Rue Bois Saint-Jean, 20
4102 Ougrée
Fax : 043.67.10.70

Présentation commerciale

Bob → 23/02 de 14H00 à 17H00 chez Celem